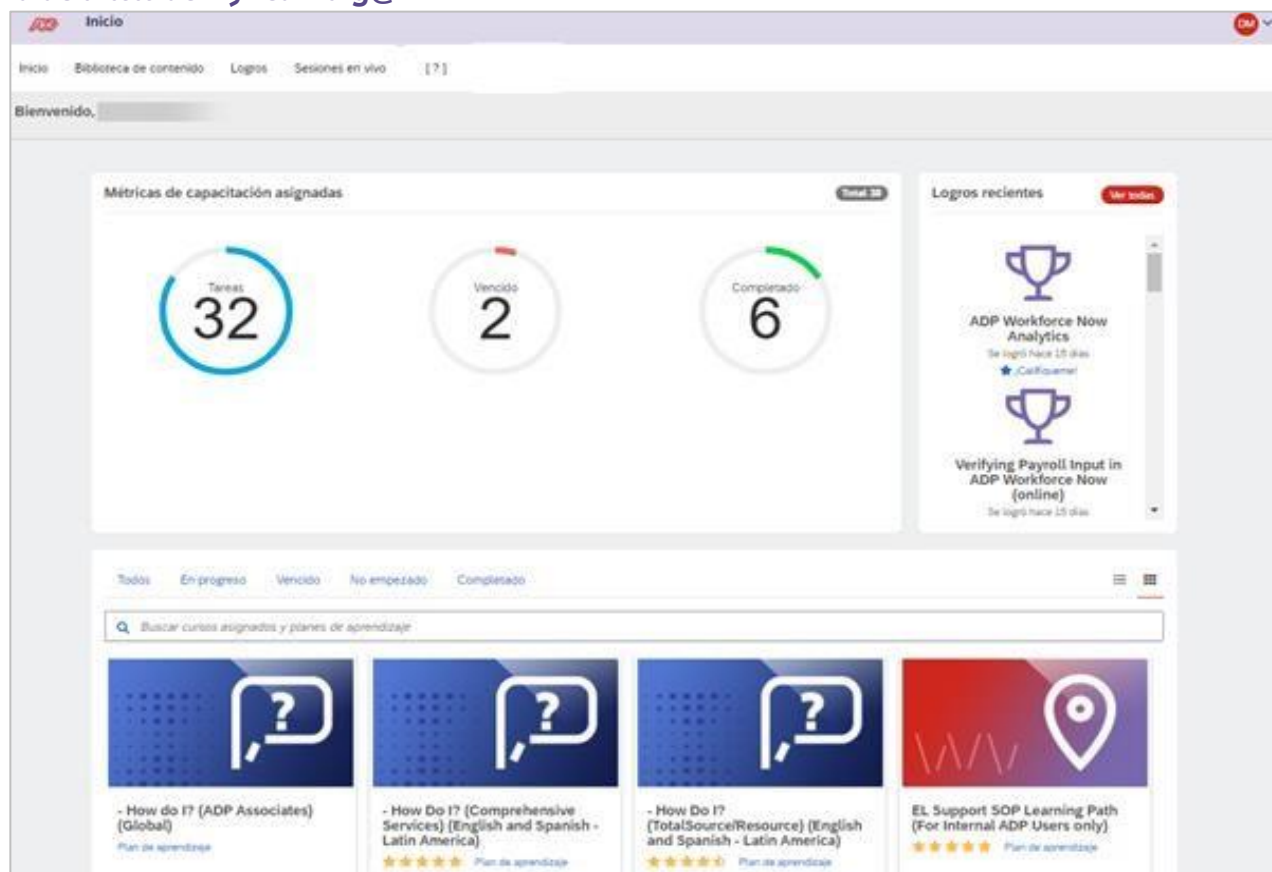




Descripción general

Bienvenido a **myLearning@ADP**, su nuevo sistema de gestión de aprendizaje de ADP, donde puede acceder a todo el aprendizaje que necesita para aprovechar al máximo sus productos y soluciones de ADP. Esta ayuda para el trabajo explica cómo registrarse en **myLearning@ADP**.

Página de inicio de myLearning@ADP

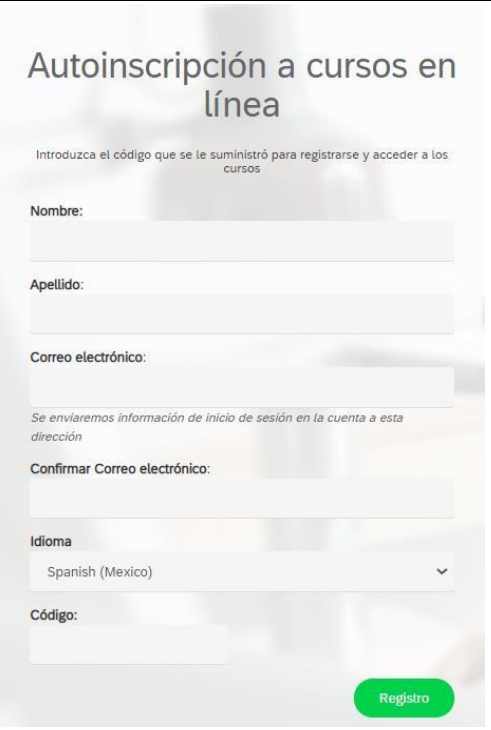
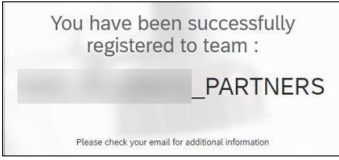


. Este contenido es propiedad de ADP, Inc. o sus licenciantes y está protegido por las leyes de derechos de autor de EE.

Todos los derechos reservados. Documento confidencial de ADP

Cómo registrarse en myLearning@ADP

Siga estos pasos para registrarse en myLearning@ADP.

Paso	Acción
1	Vaya a https://learnadp.litmos.com/self-signup?culture=es-MX. Resultado: Se abre la ventana Online Courses Self Sign Up (Autoinscripción a cursos en línea).
2	En la ventana Online Courses Self Sign Up (Autoinscripción a cursos en línea), complete los campos con sus datos. Consejos: - Para el campo Email (Correo electrónico), asegúrese de utilizar la dirección de correo electrónico de su empresa. - Para el campo Code (Código), utilice el código según el país: Argentina: Prefijo AR más el CUIT de su empresa (sin guiones) - Ej: ARNNNNNNNNNN (reemplazar las N por el CUIT de la empresa) Chile: Prefijo CL más el RUT de su empresa (con guion verificador final). - Ej: CLNNNNNNNNNN-N (reemplazar las N por el RUC de la empresa) Perú: Prefijo PE más el RUC de su empresa (sin guiones) - Ej: PENNNNNNNNNNN (reemplazar las N por el RUC de la empresa) Consejo: No puede registrarse en myLearning@ADP sin el código. Si no tiene el código correcto, recibirá el error "Please enter a valid code" ("Ingrese un código válido"). ¿No está seguro de cuál es su código? Pregúntele a su representante de ADP. 
3	Haga clic en Register (Registrarse). Resultado: Se muestra una confirmación. También recibirá dos correos electrónicos de no-reply@mylearning.adp.com. 

Cómo registrarse en myLearning@ADP (continuación)

Paso	Acción
4	Acceda a su bandeja de entrada de correo electrónico y revise los dos correos electrónicos de no-reply@mylearning.adp.com: - No es necesario realizar ninguna acción en el correo electrónico con el asunto myLearning@ADP: Team Update - Notification Only - Do Not Reply (Actualización de equipo - Notificación solamente - No responder). Este es un correo electrónico generado por el sistema que confirma su registro. - Abra el correo electrónico con la línea de asunto Your myLearning@ADP access instructions are enclosed! (Se adjuntan las instrucciones de acceso a myLearning@ADP). Debe realizar acciones con este correo electrónico para configurar su contraseña de myLearning@ADP. From: no-reply@mylearning.adp.com <no-reply@mylearning.adp.com> Sent: [Redacted] To: [Redacted] Subject: Your myLearning@ADP access instructions are enclosed!
5	En el correo electrónico con la línea de asunto Your myLearning@ADP access instructions are enclosed! (Se adjuntan las instrucciones de acceso a myLearning@ADP), haga clic en el enlace de inicio de sesión. From: no-reply@mylearning.adp.com <no-reply@mylearning.adp.com> Sent: [Redacted] To: [Redacted] Subject: Your myLearning@ADP access instructions are enclosed! [Redacted] An account has been created for you on ADP's learning management system, myLearning@ADP. Login Details: Username: [Redacted] To login and complete your training courses please click on the following link: https://learnadp.litmos.com/login.aspx?loginkey=[Redacted] This link is good for a single-one time use. After that you should use learnadp.litmos.com to access and log into the system. If you have questions, please contact us through your standard ADP support channel. Have a great day, Your ADP® Learning Team Resultado: Se mostrará una página de restablecimiento de contraseña.

Paso	Acción
6	En la sección Create a Password (Crear una contraseña), complete los campos Password (Contraseña) y Confirm Password (Confirmar contraseña) con la contraseña que desea establecer. 

Cómo registrarse en myLearning@ADP (continuación)

Paso	Acción
7	Ingrese el nombre de su empresa Ingrese su país. Luego haga clic en Continue (Continuar).  Resultado: Su nueva contraseña está configurada y ha iniciado sesión en myLearning@ADP.

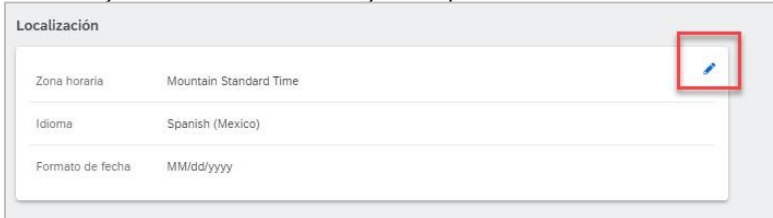
Cómo iniciar sesión en myLearning@ADP

Una vez que se haya registrado en myLearning@ADP, puede hacer clic en el enlace en su correo electrónico de confirmación o utilizar la URL a continuación para acceder a myLearning@ADP.

Paso	Acción
1	Vaya a https://learnadp.litmos.com/ .
2	Inicie sesión con su dirección de correo electrónico y la contraseña que ha creado.

Actualizar idioma, zona horaria y formato de fecha

Cuando inicia sesión en myLearning@ADP por primera vez, puede establecer la configuración de idioma, zona horaria y formato de fecha. La configuración de su formato de idioma y hora garantiza que la configuración se personalice según sus preferencias. Establecer su preferencia de zona horaria es un paso importante, ya que afecta las fechas de vencimiento y la programación de sesiones.

Paso	Acción
1	Haga clic en sus iniciales en la parte superior derecha y seleccione My Profile & Settings (Mi perfil y configuración). 
2	Desplácese hacia abajo hasta la sección Localization (Localización). Si es necesario, haga clic en el icono Edit (Editar) (el lápiz) para editar la zona horaria, el idioma y el formato de fecha según sus preferencias. 

Actualizar idioma, zona horaria y formato de fecha (continuación)

Paso	Acción
3	Realice sus selecciones y haga clic en Save (Guardar). Localización Zona horaria (UTC-07:00) Mountain Time (US & Canada) ▼ Idioma Español (México) ▼ Formato de fecha MM/DD/YYYY ▼ Guardar Cancelar Resultado: Se actualizan los detalles de su perfil. Consejo: El sistema se mostrará en el idioma que elija. Sin embargo, la capacitación se mostrará en el idioma en el que se creó.

Cómo utilizar myLearning@ADP

Haga clic **[?]** en la barra de menú superior de myLearning@ADP para acceder a un recorrido en video Welcome to myLearning@ADP (Bienvenido a myLearning@ADP) que revisa rápidamente todas las tareas de gestión del aprendizaje que puede completar en myLearning@ADP, como buscar contenido y registrarse en un curso. Para obtener instrucciones paso a paso, haga clic en **[?]** y haga clic para iniciar la ayuda para el trabajo How Do I? (¿Cómo hacerlo?) cuando la necesite.

ADP Enterprise Learning

Cómo puedo? (Spanish - Latin America)

Inicio Biblioteca de contenido Logros Sesiones en vivo Instructor **[?]**

Biblioteca de contenido / Cómo puedo? (Spanish - Latin America)

Cómo puedo? (Spanish - Latin America)

- Cómo puedo? (Spanish - Latin America) - How Do I? (Spanish - Latin America)

0%

HOWDOI-SPLA

Spanish - Latin America

Empezar este curso Cancelar inscripción

Módulos Más información Reseñas

- > Acceda y actualice su perfil en myLearning@ADP (2 min)
- > Buscar un curso (5 min)
- > Registrarse a un curso (5 min)
- > Cómo iniciar un curso (5 min)
- > Resolución de problemas: Ejecutar una clase online (5 min)
- > Cómo descargar referencias adicionales (2 min)
- > Descargar un certificado de finalización (2 min)
- > Inscribirse en un camino de aprendizaje (3 min)
- > Desplazarse por un camino de aprendizaje
- > Cómo ver sus inscripciones (2 min)
- > Cómo anular la inscripción a la capacitación (4 min)